

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA AZUCELY , MOGOLLÓN XICARÁ

Nit Emisor: 55046029

SERVICIOS PROFESIONALES VERONICA AZUCELY MOGOLLON XICARA

9 AVENIDA 11-069 A BARRIO SAN BARTOLO ., zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6AA49094-E194-4F16-A30A-06BDC9330EA8

Serie: 6AA49094 Número de DTE: 3784593174

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 20:07:18

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 20:07:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-702. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6AA49094, número de DTE 3784593174 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Verónica Azucely Mogollón Xicará, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-702 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.

(f) 
Veronica Azucely Mogollón Xicará
DPI: 2491 30513 0701


Ing. Jeremías Alfredo Arias Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752634876399

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:01 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:07:18
Emisor:	55046029
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES VERONICA AZUCELY MOGOLLON XICARA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6AA49094-E194-4F16-A30A-06BDC9330EA8
Serie:	6AA49094
Número del DTE:	3784593174
Acuse de recibido:	FCID202520250715T20:07:1906:006AA49094E1944F16A30A06BDC9330EA8
Fecha de la consulta:	15/07/2025 21:01:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 09:01:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55046029
NOMBRE	VERÓNICA AZUCELY, MOGOLLÓN XICARÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-702
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Azucely Mogollón Xicará
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la elaboración de un plan de capacitación del segundo semestre para fortalecer el conocimiento de las integrantes de los CADER del municipio de San José Chacayá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia del consumo de hongos ostra a integrantes del CADER del municipio de San José Chacayá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil dirigido a mujeres integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre salud e higiene del CADER Chuacruz.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los grupos organizados de beneficiarias en las acciones	Apoyé en la gestión de 10 libras de micelio para la implementación de un	100%	Finalizado

que ejecuta localmente el MAGA por medio de sus viceministerios directamente con las comunidades, además de proporcionar apoyo en los procesos de gestión ante las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	módulo de hongos ostra que se implementarán con integrantes del CADER San Felipe del municipio de San José Chacayá.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la siembra de micelio para la implementación de módulo de hongos ostra con integrantes del CADER San Felipe.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la seguridad alimentaria y nutricional a integrantes del CADER de mujeres del caserío Las Minas del municipio de San José Chacayá, a través de la elaboración de tamalitos con chipilín y queso artesanal.	100%	Finalizado
	Apoyé a integrantes del CADER Las Minas en la elaboración de donas con espinaca.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar material informativo para promover recetas nutritivas con pertinencia cultural, para mejorar la Seguridad alimentaria de las familias que integran los CADER.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica en el manejo del cultivo de hongos ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé a integrantes de CADER en la elaboración de jabón para ropa, para promover la generación de ingresos a través de la	100%	Finalizado

	comercialización del producto.		
5) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades con la Directora de la DMM de la municipalidad del municipio de San José Chacayá.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de souvenir a jóvenes del Proyecto de Servicio Cívico del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe mensual de julio del Proyecto de Servicio Cívico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Verónica Azucely Mogollón Xicará

DPI: 2491-30513-0701

Celular: 36352732.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo López Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 770646**
 2 Constancias de colegiado
 Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

17539

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/10/2025

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/01/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
 2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
 3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MOGOLLON XICARA VERONICA AZUCELY**, Colegiado **17539**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716
Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt
www.colegiodehumanidades.gt